ПРИЛОЖЕНИЕ №15

НОРМАТИВЫ

количества и цены, товаров, работ, услуг

на обеспечение функций МКУО РИМЦ МО Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения образования районный информационно-методический центр МО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 5 | 246,62 | 12 |

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 5 | 250 | 0,61 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 1 | 15 | 5 | 12 |
| Переговоры автоматическим способом переключения | 1 | 195 | 4,25 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Доступ к сети «Интернет» | 1 | 1416 | 12 |

Затраты на содержание имущества

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (8 шт)\*), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицувычислительной техники в год, руб\*\*. |
| Компьютерный комплекс | 8 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Системный блок | 8 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ноутбук | 5 | Не более 40% балансовой стоимости |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

.

Таблица №6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб. |
| Принтер | 5 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Многофункциональное устройство | 3 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ксерокс | 1 | Не более 40% балансовой стоимости |

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность заправки картриджей | Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт | Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб. |
| МФУ | Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год | 9 | 440 |
| Принтер | Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год | 20 | 430 |
| Цифровой копировальный аппарат | Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год | 2 | 1200 |

Фактическое количество заправок картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица № 8

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год |
| Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) -продление ( 1200р) Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) продление 300 р | усл.ед. | 1 | 1500 |
| Право использования программы для ЭВМ "Контур -Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник Плюс"на 1 год ,с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро csp продление (3608 р) Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление (902 руб) | усл. ед | 1 | 4510 |
| Право использования лицензии на программные продукты, устройства хранения ключевой информации, Рутокен | усл.ед. | 1 | 1100 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупкапростых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица №9

Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена программного обеспечения, руб. |
| Антивирус | 13 | 1320 |

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупкапростых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица №10

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации, руб. |
| Специальная оценка условий труда | 5 | 1350 |

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №11

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| ноутбук | 1 | 33500 | методист |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №12

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 работника | 10000 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 12600 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 22600 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №13

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год\* |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 15000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №14

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 50 000,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №15

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Процессор (не более 4 гигагерц) | 1 | 5000 |
| Мышь оптическая | 3 | 500 |
| Клавиатура | 2 | 1000 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| МФУ | 3 | Картридж (черно-белый) | 6 | 810 |
| Принтер лазерный | 4 | Картридж (черно-белый) | 8 | 680 |
| Принтер струйный | 1 | Картридж (цветной) | 1 | 1500 |
| Цифровой копировальный аппарат | 1 | Картридж (черно-белый) | 1 | 1500 |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

.

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на электроснабжение Таблица №17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нерегулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч. в год |
| Электроэнергия | 7,305 | 1800 |

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУО РИМЦ муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №18

Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал. в год | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| Тепловая энергия | 25,00 | 2842,67 |

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУО РИМЦ муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствие с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №19

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб. |
| Сплит-система | 2 | Не более 40% от балансовой стоимости |

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящихНормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование периодического издания** | **полугодия** | **цена за 1 полугодие** | **цена за 2 полугодие** |
| Единство | 2 | 522,18 | 522,18 |
| Биология в школе | 2 | 2 119,90 | 2 119,90 |
| География в школе | 2 | 2 105,90 | 2 105,90 |
| Математика в школе | 2 | 1 925,10 | 1 925,10 |
| Физика в школе | 2 | 1 782,46 | 1 782,46 |
| Русский язык в школе | 2 | 1 631,82 | 1 631,82 |
| Физическая культура в школе | 2 | 1 788,98 | 1 788,98 |
| Химия в школе | 2 | 1 094,70 | 1 094,70 |
| Школа и производство | 2 | 1 792,80 | 1 792,80 |
| Вестник образования | 2 | 941,04 | 941,04 |
| Методист | 2 | 1 294,65 | 1 294,65 |
| Преподавание истории и обществознания в школе | 2 | 1 404,75 | 1 404,75 |
| Школьная библиотека | 2 | 1 084,85 | 1 084,85 |
| Воспитание школьников | 2 | 1 861,75 | 1 861,75 |
| Кубанская школа | 2 | 340,36 | 340,36 |
| Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии | 2 | 1 681,08 | 1 681,08 |
| Дошкольное воспитание | 2 | 1 031,82 | 1 031,82 |
| Завуч начальной школы | 2 | 1 121,06 | 1 121,06 |
| Школьный психолог - 1 сентября | 2 | 1 514,80 | 1 514,80 |
| Управление современной школой. Завуч | 2 | 1 150,93 | 1 150,93 |
| Официальные документы в образовании | 2 | 5 358,24 | 5 358,24 |
| Иностранный язык в школе | 2 | 1 721,70 | 1 721,70 |
| Информатика в школе | 2 | 814,80 | 814,80 |
| Дефектология | 2 | 1 616,70 | 1 616,70 |
| Управление образованием | 2 | 1 007,91 | 1 007,91 |
| Литература в школе | 2 | 1 835,70 | 1 835,70 |
| Кубанские новости | 2 | 325,00 | 325,00 |
| Профильная школа | 2 | 899,70 | 899,70 |

Таблица №21

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Численность работников, подлежащих диспансеризации (периодическим осмотрам) | Цена в расчёте на одного работника, руб. |
| Периодические медицинские осмотры | 10 | 1875 |

Количество численности работников может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №22

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Тумба приставная | 12 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | 12 | 24600,00 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | По количеству сотрудников | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | По количеству сотрудников | 14000,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | По количеству сотрудников | 930,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | В расчете 1 на 1 кабинет | 17900,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж металлический | В расчете не более 2 на кабинет | 27600,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж для документов | В расчете 1 на 1 кабинет | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | В расчете 1 на 1 кабинет | 7400,00 | Все категории должностей работников |
| Подставка под системный блок | По количеству сотрудников | 4000,00 | Все категории должностей работников |
| Сейф металлический | В расчете 1 на 1 кабинет | 31400,00 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №23

Затраты на приобретение системы кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. |
| Сплит-система | 1 | 17000 |

Количество приобретаемых систем может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №24

Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена за единицу продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Грамоты, А4 | 1000 | 13,00 |

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №25

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб\*. |
| Клей карандаш | Шт. | 1 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 1 | 38,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Лоток вертикальный | Шт | 1 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 3 | 360,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 3 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 1 | 12,00 |
| Карандаш | Шт. | 1 | 8,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 5 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 1 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 4 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Стержни запасные шариковые | Шт. | 4 | 5,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 4 | 48,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 2 | 270,0 |
| калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Журнал входящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Журнал исходящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач.При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
| Печати | 1 | 1900,00 |
| Штампы | 1 | 2000,00 |

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач.При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов